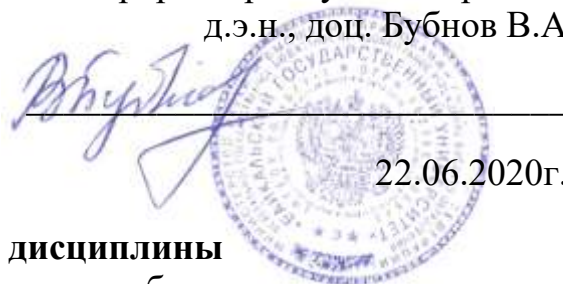


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.15. Информационные системы и базы данных

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор В.В. Ступин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов системного подхода при рассмотрении вопросов использования информационных технологий и систем в менеджменте; овладение комплексом умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З. знать современные методы обработки количественной деловой информации У. уметь применять методы обработки деловой информации Н. владеть навыками использования современных методов обработки деловой информации
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	З. знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных

требований информационной безопасности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З. знать способы анализа информации, создания и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов У. уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н. владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информационные	41					

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	системы						
1.1	Информационные технологии и информационные системы. Классификация. Структура.	41		2	4		Тест1
1.2	Корпоративные информационные системы: общие свойства, типовая функциональная структура, примеры	41		10	6		Практическая работа 1
2	Организация информационного обеспечения предприятия	41					
2.1	Информационные технологии хранения данных и организации доступа к ним	41		4	8		
2.2	Работа с данными табличной структуры	41		12	10		Тест2. Практическая работа 2
2.3	Технологии защиты от неверного ввода данных	41		10	8		Практическая работа 3
2.4	Работа с данными реляционной организации	41		10	10		Тест3. Практическая работа 4
2.5	Облачные технологии сбора и анализа данных	41		8	6		Практическая работа 5
	ИТОГО			56	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Информационные технологии и информационные системы. Классификация. Структура. Семинар: "Классификация информационных технологий и информационных систем. Структура информационных технологий и информационных систем".
1	Информационные системы автоматизации. Семинар: "Задачи, структура систем управления бизнесом на примере MS Dynamics".
1	Работа с системой 1С Предприятие на примере решения задач управления персоналом. Тренинг: "Анализ результатов формирования данных в системе

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	при решении типовой задачи".
1	Работа с системой 1С Предприятие на примере решения задач управления персоналом. Выполнение индивидуального задания: "Реализация типовых задач управления персоналом".
2	Информационные технологии хранения данных и организации доступа к ним. Семинар: "Определение базы данных и системы управления базами данных. Классификация баз данных. Системы управления базами данных. Проектирование баз данных. Модели данных".
2	Работа с данными табличной структуры. Тренинг: "Обнаружение и исправление ошибок в табличных данных, обработка и анализ «очищенных» данных".
2	Работа с данными табличной структуры. Тренинг: "Обнаружение и исправление ошибок в табличных данных, обработка и анализ «очищенных» данных".
2	Работа с данными табличной структуры. Выполнение индивидуального задания: "Обработка и анализу табличных данных".
2	Технология защиты от неверного ввода данных. Тренинг: "Создание приложения для расчета суммарной стоимости услуг с элементами защиты от ошибочного ввода исходных показателей". Выполнение общего задания по разработке системы защиты от ошибочного ввода в базу табличной организации.
2	Технология защиты от неверного ввода данных. Выполнение индивидуального задания: "Разработка системы защиты от ошибочного ввода в базу табличной организации".
2	Работа с данными реляционной организации. Выполнение задания: "Автоматизация ввода и доступа к данным реляционной организации".
2	Работа с данными реляционной организации. Выполнение задания: "Автоматизация ввода и доступа к данным реляционной организации".
2	Работа с данными реляционной организации. Выполнение задания: "Составление запросов и отчетов для данных реляционной организации".
2	Облачные технологии сбора и анализа данных. Тренинг: "Сетевое анкетирование посредством сервиса Google Диск".
2	Облачные технологии сбора и анализа данных. Выполнение задания: "Создание анкет в облачном сервисе, проведение анкетирования, обработка результатов анкетирования".

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Информационные технологии и информационные системы. Классификация. Структура.	ПК-11	З.знать способы анализа информации, создания и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Тест1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (10)
2	1.2. Корпоративные информационные системы: общие свойства, типовая функциональная структура, примеры	ПК-11	У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Практическая работа 1 Индивидуальное задание	Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов, использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов (своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта индивидуального задания – 0,33 балла). (8)
3		ОПК-5	З.знать современные методы обработки количественной деловой информации	Практическая работа 1 Тренинг	Своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта задания – 0,25 балла. (4)
4	2.2. Работа с данными табличной структуры	ОПК-7	У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением	Практическая работа 2 Индивидуальное задание	Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 3 балла (своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта индивидуального задания – 0,125 балла). (6)
5		ОПК-5	Н.владеть навыками использования современных методов обработки деловой информации	Практическая работа 2 Тренинг	Своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта задания – до 0,16 балла. (6)
6		ОПК-7	З.знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Тест2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1,5 балла. (15)
7	2.3. Технологии защиты от неверного ввода данных	ОПК-5	У.уметь применять методы обработки деловой информации	Практическая работа 3 Индивидуальное задание	Своевременность сдачи – 1 балл, полнота проверок – до 1 балла, качество проверок – до 1 балла, количество сообщений – до 1 балла, информативность сообщений – до 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					балла. (5)
8		ОПК-5	У.уметь применять методы обработки деловой информации	Практическая работа 3 Общее задание	<p>Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов, использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 3 балла (своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта задания – 1 балл). (6)</p>
9		ОПК-5	Н.владеть навыками использования современных методов обработки деловой информации	Практическая работа 3 Тренинг	Выполнение заданий тренинга - 1 балл. (1)
10	2.4. Работа с данными реляционной организации	ПК-11	У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Практическая работа 4 Задание 1	<p>Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов, использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 3 балла (своевременность сдачи – 1 балл,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					выполнение каждого пункта задания – 0,5 балла). (6)
11		ПК-11	Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Практическая работа 4 Задание 2	<p>Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов, использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 3 балла (своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта задания – 1 балл). (6)</p>
12		ПК-11	З.знать способы анализа информации, создания и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Тест3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1,5 балла. (15)
13	2.5. Облачные технологии сбора и анализа данных	ОПК-7	Н.владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением	Практическая работа 5 Индивидуальное задание	Своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого пункта индивидуального задания – до 1 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
14		ОПК-7	У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Практическая работа 5 Тренинг	<p>Ответы на вопросы допуска к практической работе – до 3 баллов (правильность ответов – до 2 баллов, использование дополнительных источников – 0,5 балла, четкость изложения – 0,5 балла), полностью выполненное задание оценивается в 4 балла (своевременность сдачи – 1 балл, выполнение каждого из пунктов 1, 5 - 8 задания – 1 балл).</p> <p>(7)</p>
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Вариант теста включает 30 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 1/3 балла. Итого – до 40 баллов.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знание: знать современные методы обработки количественной деловой информации

1. Модели данных.
2. Назначение и структура сводных таблиц.
3. Понятие информационной системы.
4. Состав информационной системы.
5. Технологии работы с данными.

Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знание: знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

6. Защита базы данных от ввода ошибочных данных.
7. Информационное обеспечение информационной системы.
8. Понятие базы данных.
9. Программное обеспечение информационной системы.
10. Техническое обеспечение информационной системы.

Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знание: знать способы анализа информации, создания и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

11. Назначение нормализации таблиц в реляционных базах данных.
12. Определение и назначение запросов.
13. Определение и назначение отчетов.
14. Определение и назначение форм.
15. Определение списка. Требования, предъявляемые к спискам.
16. Принципы организации связей в реляционных базах данных.
17. Процесс разработки реляционных баз данных.
18. Реляционные базы данных, основные понятия.
19. СУБД: определение, назначение, классификация.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Создание базы данных – до 10 баллов, создание элементов работы с базой данных – до 10 баллов, разработка интерфейса – до 10 баллов; полнота охвата темы – до 10 баллов, использование различных типов вопросов – до 8 баллов, обоснование использования типов вопросов, инструментов хранения и визуализации результатов анкетирования – до 12 баллов; создание данных заданной табличной организации – до 6 баллов, правильное выполнение процедур обработки – до 14 баллов, верная интерпретация полученных результатов – до 10 баллов..

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Умение: уметь применять методы обработки деловой информации

Задача № 1. Создать таблицу заданной структуры. Выполнить элементы задания по обработке данных для последующего анализа.

Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умение: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задача № 2. Создать форму опроса для сбора информации по заданной теме в облачном приложении.

Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Умение: уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов

Задача № 3. Разработать интерфейс для указанных элементов работы с базой данных, заданной структуры.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Создание структуры многотабличной базы данных – до 10 баллов, заполнение базы – до 5 баллов, обработка данных – до 15 баллов; создание таблицы, соответствующей заданию, – до 6 баллов, правильное выполнение каждого элемента задания до 14 баллов, верная интерпретация полученных результатов – до 10 баллов; разработка структуры исходных данных – до 5 баллов, качество контроля ввода в заданные поля – до 10 баллов, использование различных видов сообщений, возникающих при проверке, – до 5 баллов, обоснование выбранных способов контроля – до 10 баллов..

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Навык: владеть навыками использования современных методов обработки деловой информации

Задание № 1. Организовать контроль вводимых данных.

Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Навык: владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание № 2. Провести предварительную обработку табличных данных.

Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по

различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

Навык: владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

Задание № 3. Организовать обработку базы данных указанным инструментом.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - Информационные системы и базы данных
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Создать форму опроса для сбора информации по заданной теме в облачном приложении. (30 баллов).
3. Организовать контроль вводимых данных. (30 баллов).

Составитель _____ В.В. Ступин

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Информационные системы и технологии и в экономике и управлении. допущено Советом УМО вузов России. учебник. 3-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2011.-521 с.
2. [Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении \[Электронный ресурс\]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
3. [Гринберг А.С. Информационные технологии управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>](#)
4. [Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>](#)
5. [Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

[ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html](http://www.iprbookshop.ru/71196.html)

б) дополнительная литература:

1. Советов Б. Я. Борис Яковлевич, Цехановский В. В. Владислав Владимирович, Чертовской В. Д. Владимир Дмитриевич Базы данных: теория и практика. рек. УМО вузов по унив. политехн. образованию. учебник для бакалавров. 2-е изд./ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской.- М.: Юрайт, 2012.-463 с.
2. Астахова А. В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях-участниках ВЭД. учеб. пособие для вузов/ А. В. Астахова.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-214 с.
3. [Информационные системы и технологии управления \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева \[и др.\]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71197.](http://www.iprbookshop.ru/71197)
4. [Информационные технологии и управление предприятием \[Электронный ресурс\] / В.В. Баронов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63813.html](http://www.iprbookshop.ru/63813.html)
5. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.html](http://www.iprbookshop.ru/72536.html)
6. [Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57134.html](http://www.iprbookshop.ru/57134.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее рабочей программе. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь знания по дисциплинам «Информационные технологии» и «Основы менеджмента». На семинарских и практических занятиях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе пояснений к занятию студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Начинать подготовку к занятию целесообразно с изучения методических материалов. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания методических материалов на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс,

– Компьютерный класс,

– Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности